



Anexo II: Fichas de Ocupación Niveles A-B

Convocatoria 14/11/2017 Selección Externa

Niveles A y B

- IA03 - Técnico Comercial y Marketing (A-B)*
- IC01- Técnico de Operaciones Aeroportuarias (B)*
- IC03 - Técnico Operaciones y Servicios Aeroportuarios (A)*
- ID01 - Técnico de Medicina Aeroportuaria: Médico (A)*
- ID02 - Técnico de Medicina Aeroportuaria: ATS (B)*
- IIIB03 - Técnico de Calidad y Medio Ambiente (A-B)*
- IIIB04 - Técnico de Seguridad (A-B)*
- IIIC02 - Técnico de Comunicación (A-B)*
- IIIE01 - Técnico de Auditoría Interna(A)*
- IIIE03 - Técnico Económico Administrativo(A-B)*
- IIIF01 - Técnico Jurídico(A)*
- IIIH01 - Técnico de Medicina del Trabajo: Médico (A)*
- IIIH02 - Técnico de Prevención de Riesgos Laborales (A-B)*
- IIIH04 - Técnico de RRHH (A-B)*
- IIIH05 - Técnico de Medicina del Trabajo: ATS (B)*
- IIIJ02 - Técnico Analista (Especializado) (A-B)*
- IIIK02 - Técnico Comercial Económico y de Recursos Humanos (A-B)*



Contenido

Misión

- 4 Realizar las actividades comerciales y de marketing necesarias para desarrollar nuevos productos, servicios o ideas y potenciar el incremento de ingresos comerciales y la rentabilidad de los productos ya existentes de Aena.

Funciones principales

- 4 Participa en la gestión de las actividades comerciales del aeropuerto (catering, salas Vip, restauración, publicidad, etc.) de acuerdo con las políticas y directrices comerciales establecidas.
- 4 Participa en el seguimiento y control de la implantación de los concesionarios en el aeropuerto, así como del cumplimiento de las cláusulas contractuales por parte de los mismos.
- 4 Realiza la tramitación administrativa de los concursos descentralizados, analizando las ofertas presentadas y seleccionando la más idónea para el aeropuerto.
- 4 Realiza estudios de nuevas rutas, productos y servicios, así como estudios de mercado y de negocio, para facilitar la comercialización del aeropuerto y rentabilizar los espacios comerciales del mismo.
- 4 Desarrolla la imagen corporativa del aeropuerto mediante campañas de promoción y publicidad.
- 4 Gestiona las reclamaciones y solicitudes realizadas por las compañías aéreas y concesiones comerciales.
- 4 Colabora en la instrucción práctica tanto de los reciclajes como de las nuevas incorporaciones.
- 4 Controla las asistencias técnicas subcontratadas, asegurando el cumplimiento de la normativa de seguridad y de prevención de riesgos en su área de actividad.
- 4 Se mantiene actualizado en los procedimientos y normativa que afectan a su trabajo, participando y proponiendo mejoras en su ámbito de actuación.

Medios

- 4 Sistemas de información, equipos, bases de datos y otros recursos propios de su área de actividad.

Contexto

Ubicación organizativa



Interrelaciones

- 4 Otras unidades organizativas y dependencias de Aena.
- 4 Compañías aéreas.
- 4 Concesiones comerciales.
- 4 Asistencias técnicas.

Productos y Servicios

- 4 Elaboración de informes de carácter comercial y de rentabilidad
- 4 Resolución de reclamaciones y solicitudes
- 4 Estudios económicos y de mercado
- 4 Propuestas comerciales

Indicadores de desempeño

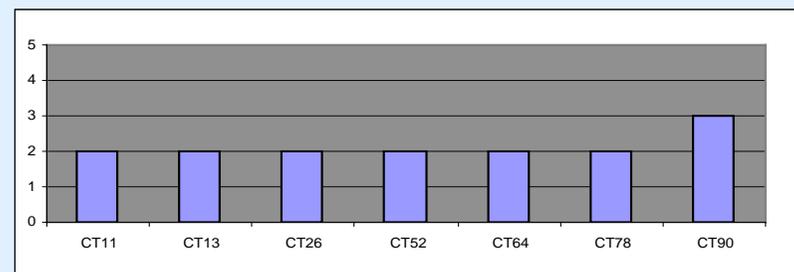
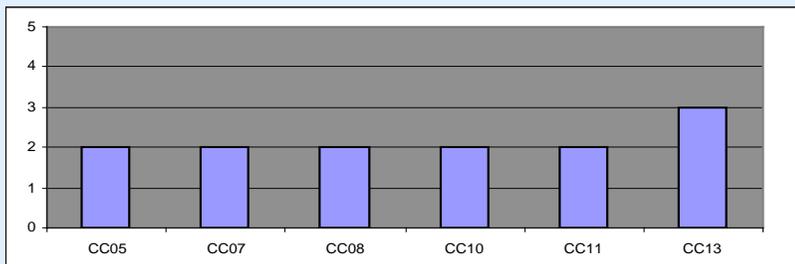
- 4 Número de informes y estudios realizados en plazo
- 4 % de reclamaciones y solicitudes atendidas en plazo
- 4 Número de propuestas comerciales implantadas
- 4 Indicadores abiertos a la negociación individual en base a la fijación de objetivos por parte de la unidad

Requisitos

Competencias

Competencias conductuales		
		Nivel (1-5)
CC05	Sentido de efectividad	2
CC07	Trabajo en equipo	2
CC08	Comunicación interpersonal	2
CC10	Negociación	2
CC11	Sensibilidad hacia el cliente	2
CC13	Interactuar/ Interrelacionarse	3

Competencias técnicas		
		Nivel (1-5)
CT11	Marketing aeroportuario y explotación de negocios	2
CT13	Entorno internacional de aeropuertos	2
CT26	Gestión de servicios directos al pasajero	2
CT52	Ofimática	2
CT64	Planificación estratégica y operativa	2
CT78	Licitaciones y concursos	2
CT90	Idiomas	3



Otros requisitos

Grupo profesional: **I- Aeropuertos**

Subgrupo profesional: **IC- Operaciones y Servicios Aeroportuarios**

Ocupación:

IC01- Técnico de Operaciones Aeroportuarias

Contenido

Misión

- 4 Realizar las actividades necesarias para facilitar apoyo técnico en temas que afecten a operaciones (campo de vuelos, plataforma, servicio de extinción de incendios y parque móvil, etc.).

Funciones principales

- 4 Asesora y apoya a los aeropuertos en la aplicación de la normativa relativa a operaciones.
- 4 Apoya en el desarrollo de la normativa de seguridad en plataforma.
- 4 Revisa la normativa referida a campo de vuelos, plataforma y procedimientos operativos de actuación del SEI.
- 4 Realiza análisis y estudios de funcionamiento operativo previos a la planificación y ejecución de obras.
- 4 Coordina y apoya técnicamente a la redacción y ejecución de los proyectos elaborados por Infraestructuras relativos a operaciones.
- 4 Coordina y elabora el procedimiento encaminado a la resolución de incidentes en operaciones.
- 4 Realiza adquisiciones globalizadas de material para campo de vuelos y plataforma, de extintores y material individual de extinción y de vehículos especiales para los aeropuertos, gestionando sus seguros correspondientes.
- 4 Participa en foros nacionales e internacionales relacionados con su área de actividad.
- 4 Colabora en la instrucción práctica tanto de los reciclajes como de las nuevas incorporaciones.
- 4 Controla las asistencias técnicas subcontratadas, asegurando el cumplimiento de la normativa de seguridad y de prevención de riesgos en su área de actividad.
- 4 Se mantiene actualizado en los procedimientos y normativa que afectan a su trabajo, participando y proponiendo mejoras en su ámbito de actuación.

Medios

- 4 Sistemas de información, equipos, bases de datos y otros recursos propios de su área de actividad.

Contexto

Ubicación organizativa



(*) Aeropuertos Grandes.

Interrelaciones

- 4 Otras unidades organizativas y dependencias de Aena.
- 4 Asistencias técnicas.

Productos y Servicios

- ✓ Desarrollo y asesoramiento en relación con la normativa y procedimientos de operaciones aeroportuarias.
- ✓ Estudios e informes de funcionamiento operativo previos a la planificación y ejecución de obras.
- ✓ Gestión de las adquisiciones de materiales del área de operaciones.
- ✓ Gestión de expedientes de servicios operativos.

Indicadores de desempeño

- ✓ Grado de cumplimiento de los productos y servicios en el plazo establecido.
- ✓ Indicadores abiertos a la negociación individual en base a la fijación de objetivos por parte de la unidad (cumplimiento de plazos, desviación de presupuesto...).

Grupo profesional: I- Aeropuertos

Ocupación:

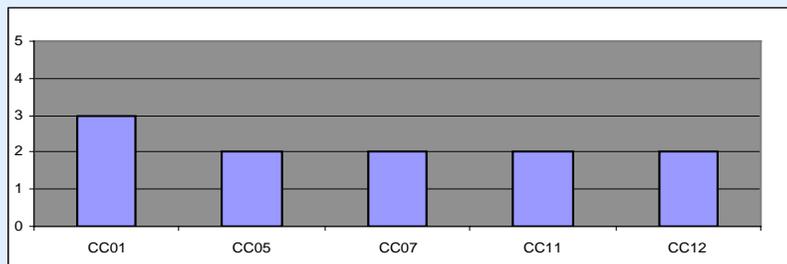
Subgrupo profesional: IC- Operaciones y Servicios Aeroportuarios

IC01- Técnico de Operaciones Aeroportuarias

Requisitos

Competencias conductuales

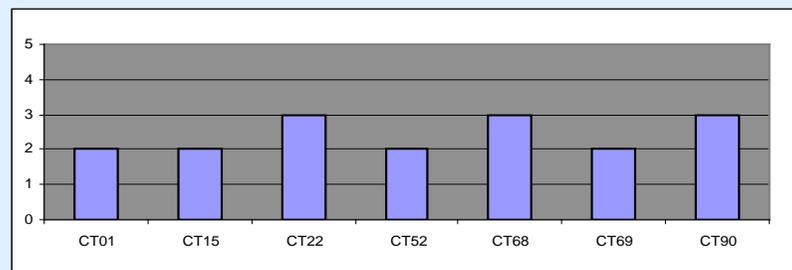
		Nivel (1-5)
CC01	Capacidad de análisis	3
CC05	Sentido de efectividad	2
CC07	Trabajo en equipo	2
CC11	Sensibilidad hacia el cliente	2
CC12	Sensibilidad medioambiental	2



Competencias

Competencias técnicas

		Nivel (1-5)
CT01	Aspectos ambientales	2
CT15	Seguridad y prevención de riesgos en plataforma	2
CT22	Organización aeroportuaria en tiempo real	3
CT52	Ofimática	2
CT68	Contratación	3
CT69	Gestión de compras y logística	2
CT90	Idiomas	3



Otros requisitos

Grupo profesional: I- Aeropuertos
Subgrupo profesional: IC- Operaciones y Servicios Aeroportuarios

Ocupación:
IC03- Técnico de Operaciones y Servicios Aeroportuarios

Contenido

Misión

- 4 Realizar las actividades necesarias para facilitar apoyo técnico en temas que afecten a los aeropuertos y otras unidades de Aena en áreas de operaciones y servicios aeroportuarios.

Funciones principales

- 4 Vela por el cumplimiento de la Normativa de Seguridad en Plataforma y Normativa OACI.
- 4 Colabora en el Plan de Emergencia Aeronáutico y en el servicio de Salvamento y Extinción de Incendios.
- 4 Participa en la planificación de las necesidades en materia operativa relacionadas con el campo de vuelo y plataforma.
- 4 Facilita información de interés general a las compañías aéreas, operadores, concesiones de apoyo, pasajeros y usuarios.
- 4 Gestiona las reclamaciones y solicitudes de compañías aéreas, operadores, concesiones de apoyo, pasajeros y usuarios.
- 4 Realiza análisis y estudios para determinar la capacidad de los edificios terminales, así como de funcionamiento operativo, previos a la planificación y ejecución de obras.
- 4 Coordina y apoya técnicamente a la redacción y ejecución de los proyectos de infraestructuras relativos a operaciones y lado tierra.
- 4 Colabora en el desarrollo y revisión de la normativa referida a: seguridad en plataforma, campo de vuelos, procedimientos operativos del SEI, tratamiento de pasajeros, mercancías terminales y autoprotección para los edificios del aeropuerto.
- 4 Coordina y apoya técnicamente en la contratación de asistencias técnicas relativas a asistencia en tierra, operaciones en aeropuertos y servicios aeroportuarios (procedimientos operativos y normas para contratar).
- 4 Participa en la elaboración de procedimientos encaminados a la resolución de incidentes en operaciones y a la atención y asistencia en tierra a pasajeros.
- 4 Colabora en la instrucción práctica tanto de los reciclajes como de las nuevas incorporaciones.
- 4 Controla las asistencias técnicas subcontratadas, asegurando el cumplimiento de la normativa de seguridad y de prevención de riesgos en su área de actividad.
- 4 Se mantiene actualizado en los procedimientos y normativa que afectan a su trabajo participando y proponiendo mejoras en su ámbito de actuación.

Medios

- 4 Sistemas de información, equipos, bases de datos y otros recursos propios de su área de actividad.

Grupo profesional: **I- Aeropuertos**
Subgrupo profesional: **IC- Operaciones y Servicios Aeroportuarios**

Ocupación:
IC03- Técnico de Operaciones y Servicios Aeroportuarios

Contexto

Ubicación organizativa

Dirección de Gestión de Operaciones y Servicios

Dirección del Aeropuerto (*)

Técnico de Operaciones y Servicios Aeroportuarios

(*) Aeropuertos Grandes y medianos

Interrelaciones

- ✓ Otras unidades organizativas y dependencias de Aena
- ✓ Asistencias técnicas.

Productos y Servicios

- ✓ Desarrollo y asesoramiento en relación con la normativa y procedimientos relativos a los edificios terminales, a la asistencia en tierra del aeropuerto y de operaciones aeroportuarias.
- ✓ Estudios e informes de funcionamiento operativo previos a la planificación y ejecución de obras, y de funcionamiento de servicios de atención y asistencia en tierra a pasajeros
- ✓ Gestión de las adquisiciones de materiales del área de operaciones y de la contratación de los servicios aeroportuarios
- ✓ Gestión de expedientes de servicios operativos.
- ✓ Elaboración y distribución de manuales.

Indicadores de desempeño

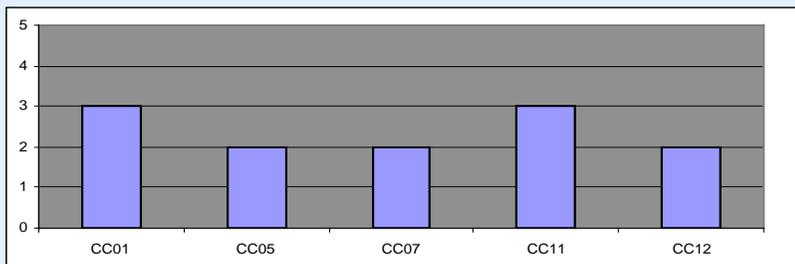
- ✓ Grado de cumplimiento de los productos y servicios en el plazo establecido.
- ✓ Desviación en el cumplimiento del presupuesto.
- ✓ Indicadores abiertos a la negociación individual en base a la fijación de objetivos por parte de la unidad (cumplimiento de plazos, desviación de presupuesto...).

Grupo profesional: **I- Aeropuertos**
 Subgrupo profesional: **IC- Operaciones y Servicios Aeroportuarios**

Ocupación: **IC03- Técnico de Operaciones y Servicios Aeroportuarios**

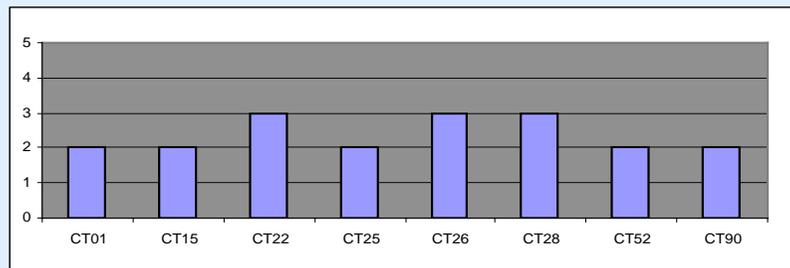
Requisitos

Competencias conductuales		
		Nivel (1-5)
CC01	Capacidad de análisis	3
CC05	Sentido de efectividad	2
CC07	Trabajo en equipo	2
CC11	Sensibilidad hacia el cliente	3
CC12	Sensibilidad medioambiental	2



Competencias

Competencias técnicas		
		Nivel (1-5)
CT01	Aspectos ambientales	2
CT15	Seguridad y prevención de riesgos en plataforma	2
CT22	Organización aeroportuaria en tiempo real	3
CT25	Handling	2
CT26	Gestión de servicios directos al pasajero	3
CT28	Facilitación	3
CT52	Ofimática	2
CT90	Idiomas	2



Otros requisitos

Grupo profesional: **I- Aeropuertos**

Subgrupo profesional: **ID- Medicina Aeroportuaria**

Ocupación:

**ID01- Técnico de Medicina Aeroportuaria:
Médico**

Contenido

Misión

- 4 Atender cualquier tipo de incidencia, accidente, que afecte a pasajeros, usuarios y clientes que se encuentren en los aeropuertos.

Funciones principales

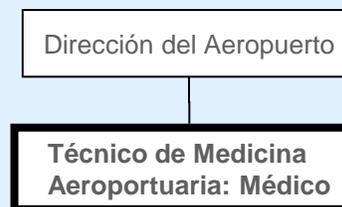
- 4 Gestiona los accidentes que se produzcan en las dependencias aeroportuarias (plataformas, salas de espera, etc.).
- 4 Presta atención de urgencias, primeros auxilios, reconocimientos.
- 4 Atiende a heridos.
- 4 Gestiona los botiquines.
- 4 Dirige acciones sanitarias del plan de emergencia del aeropuerto, coordinando la asistencia técnica.
- 4 Participa en las reuniones sobre el Plan de Emergencia y gestiona el material de emergencia.
- 4 Colabora en la instrucción práctica tanto de los reciclajes como de las nuevas incorporaciones.
- 4 Controla las asistencias técnicas subcontratadas, asegurando el cumplimiento de la normativa de seguridad y de prevención de riesgos en su área de actividad.
- 4 Se mantiene actualizado en los procedimientos y normativa que afectan a su trabajo participando y proponiendo mejoras en su ámbito de actuación.

Medios

- 4 Material sanitario.
- 4 Sistemas de información, equipos, bases de datos y otros recursos propios de su área de actividad.

Contexto

Ubicación organizativa



Interrelaciones

- 4 Pasajeros, usuarios y clientes.
- 4 Otras unidades organizativas y dependencias de Aena.
- 4 Organismos oficiales: INSALUD, Centros asistenciales, etc.
- 4 Proveedores.
- 4 Asistencias técnicas.

Productos y Servicios

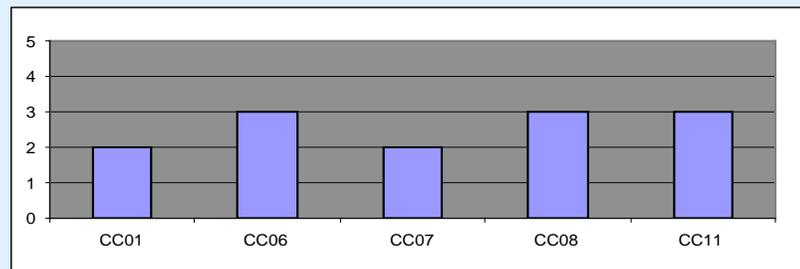
- ✓ Gestión y atención de incidentes y accidentes ocurridos en dependencias aeroportuarias (pasajeros, usuarios y clientes)
- ✓ Dirección de las acciones sanitarias del Plan de Emergencia del aeropuerto coordinando la asistencia técnica.

Indicadores de desempeño

- ✓ Nº de asistencias de atención al pasajero.
- ✓ Nº de asistencias de atención a usuarios y clientes.
- ✓ Nº de gestión de traslados a centros sanitarios.

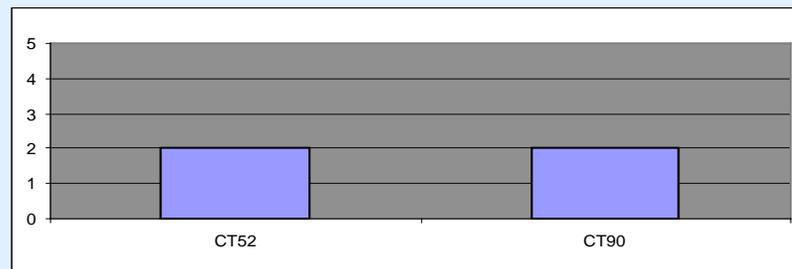
Requisitos

Competencias conductuales		
		Nivel (1-5)
CC01	Capacidad de análisis	2
CC06	Toma de decisiones	3
CC07	Trabajo en equipo	2
CC08	Comunicación interpersonal	3
CC11	Sensibilidad hacia el cliente	3



Competencias

Competencias técnicas		
		Nivel (1-5)
CT52	Ofimática	2
CT90	Idiomas	2



Otros requisitos

4 Título Universitario de Grado Superior (Medicina).

Grupo profesional: **I- Aeropuertos**

Subgrupo profesional: **ID- Medicina Aeroportuaria**

Ocupación:

**ID02- Técnico de Medicina Aeroportuaria:
ATS**

Contenido

Misión

- 4 Colaborar en la atención de cualquier tipo de incidencia, accidente, que afecte a pasajeros, usuarios y clientes que se encuentren en los aeropuertos.

Funciones principales

- 4 Gestiona los accidentes que se produzcan en las dependencias aeroportuarias (plataformas, salas de espera, etc.).
- 4 Presta atención de urgencias, primeros auxilios, reconocimientos.
- 4 Atiende a heridos.
- 4 Gestiona los botiquines.
- 4 Colabora en la instrucción práctica tanto de los reciclajes como de las nuevas incorporaciones.
- 4 Controla las asistencias técnicas subcontratadas, asegurando el cumplimiento de la normativa de seguridad y de prevención de riesgos en su área de actividad.
- 4 Se mantiene actualizado en los procedimientos y normativa que afectan a su trabajo participando y proponiendo mejoras en su ámbito de actuación.

Medios

- 4 Material sanitario.
- 4 Sistemas de información, equipos, bases de datos y otros recursos propios de su área de actividad.

Contexto

Ubicación organizativa



(*). Cuando aplique.

Interrelaciones

- 4 Pasajeros, usuarios y clientes.
- 4 Otras unidades organizativas y dependencias de Aena.
- 4 Organismos oficiales: INSALUD, Centros asistenciales, etc.
- 4 Proveedores.
- 4 Asistencias técnicas.

Productos y Servicios

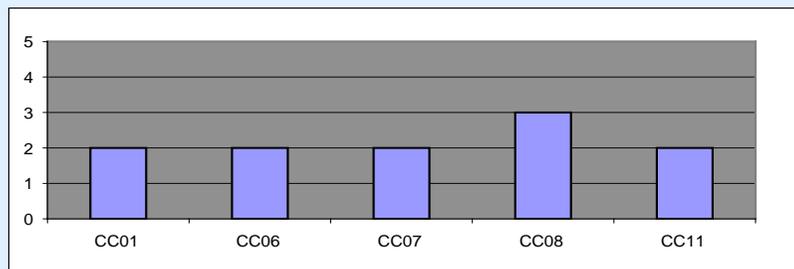
- ✓ Atención de incidentes y accidentes ocurridos en dependencias aeroportuarias.

Indicadores de desempeño

- ✓ Nº de asistencias de atención al pasajero.
- ✓ Nº de asistencias de atención a usuarios y clientes.
- ✓ Nº de gestión de traslados a centros sanitarios.

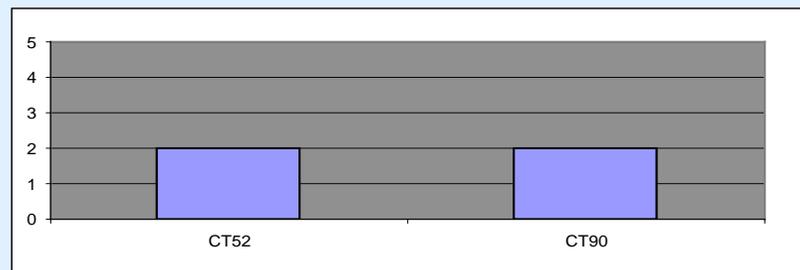
Requisitos

Competencias conductuales		
		Nivel (1-5)
CC01	Capacidad de análisis	2
CC06	Toma de decisiones	2
CC07	Trabajo en equipo	2
CC08	Comunicación interpersonal	3
CC11	Sensibilidad hacia el cliente	2



Competencias

Competencias técnicas		
		Nivel (1-5)
CT52	Ofimática	2
CT90	Idiomas	2



Otros requisitos

4 Título Universitario de Grado Medio (Enfermería).

Contenido

Misión

- 4 Realizar las actividades en el ámbito de gestión de la calidad y del medio ambiente necesarias para asegurar la calidad y el cumplimiento de los requisitos legales medioambientales de los servicios e instalaciones de Aena.

Funciones principales

- 4 Participa en la implantación, revisión y mantenimiento de los sistemas de gestión de la calidad y del medio ambiente en el aeropuerto y/o la región correspondiente/s.
- 4 Participa en las actividades necesarias para la obtención de certificaciones en calidad y medio ambiente, según lo establecido por las políticas corporativas.
- 4 Aplica y transmite la política medioambiental y de calidad en las diferentes unidades del aeropuerto y/o de la región.
- 4 Asesora a otras unidades organizativas en materia de calidad y medio ambiente.
- 4 Participa en las acciones divulgativas orientadas a difundir y promover la sensibilización y formación en estas áreas.
- 4 Participa en las auditorías de calidad y medio ambiente apoyando a las unidades auditadas.
- 4 Colabora en la realización de estudios y evalúa programas en materia de medio ambiente y calidad.
- 4 Colabora en la instrucción práctica tanto de los reciclajes como de las nuevas incorporaciones.
- 4 Controla a las asistencias técnicas subcontratadas, asegurando el cumplimiento de la normativa de seguridad y de prevención de riesgos en su área de actividad.
- 4 Se mantiene actualizado en los procedimientos y normativa que afectan a su trabajo, participando y proponiendo mejoras en su ámbito de actuación.

Medios

- 4 Sistemas de información, equipos, bases de datos y otros recursos, propios de su área de actividad.

Contexto

Ubicación organizativa



Interrelaciones

- 4 Unidades organizativas y dependencias de Aena.
- 4 Pasajeros, usuarios y clientes.
- 4 Vecindad próxima al aeropuerto.
- 4 Afectados por la mancha acústica.
- 4 Organismos e instituciones públicas y privadas nacionales e internacionales.
- 4 Compañías aéreas.
- 4 Proveedores.
- 4 Asistencias técnicas.

Productos y Servicios

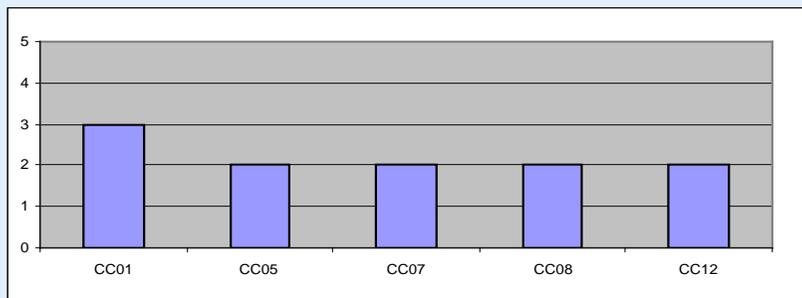
- ✓ Certificación y análisis de los sistemas de gestión de calidad y medioambiente.
- ✓ Auditorías de calidad y de medioambiente
- ✓ Aplicación de la política medioambiental y de calidad.
- ✓ Planes y programas de calidad y medioambiente
- ✓ Asesoramiento de otras unidades organizativas en materia de calidad y medio ambiente.

Indicadores de desempeño

- ✓ Número de procesos de certificación y auditorías en las que ha intervenido.
- ✓ Número de notificaciones y no conformidades resueltas.
- ✓ Obtención de las certificaciones ISO 9001 y 14001 y su mantenimiento.
- ✓ Número de consultas atendidas en plazo.
- ✓ Número de planes elaborados.

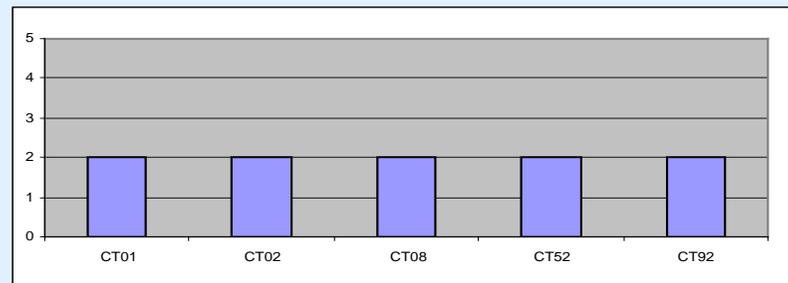
Requisitos

Competencias conductuales		
		Nivel (1-5)
CC01	Capacidad de análisis	3
CC05	Sentido de efectividad	2
CC07	Trabajo en equipo	2
CC08	Comunicación interpersonal	2
CC12	Sensibilidad medioambiental	2



Competencias

Competencias técnicas		
		Nivel (1-5)
CT01	Aspectos ambientales	2
CT02	Gestión medioambiental	2
CT08	Normalización y certificación	2
CT52	Ofimática	2
CT92	Calidad	2



Otros requisitos

Grupo profesional: **I- Aeropuertos**

Subgrupo profesional: **IC- Operaciones y Servicios Aeroportuarios**

Ocupación:

IIIB04- Técnico de Seguridad

Contenido

Misión

- 4 Realizar las actividades necesarias para garantizar en los aeropuertos españoles la seguridad necesaria con la calidad adecuada.

Funciones principales

- 4 Participa en la planificación de las actuaciones así como elaboración e implantación de los procedimientos y normativas de seguridad aeroportuaria (Plan de Seguridad).
- 4 Ejecuta las actividades necesarias para la coordinación de la seguridad aeroportuaria en colaboración con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.
- 4 Participa en la sensibilización y concienciación en materia de seguridad a todas las personas que desarrollan su actividad en Aena, colaborando en el diseño e impartición de los programas de formación de los cursos de seguridad.
- 4 Colabora en la gestión de las acreditaciones y autorizaciones del personal y vehículos.
- 4 Asegura el buen estado y funcionamiento de los equipos y servicios de seguridad, incorporando los avances tecnológicos en materia de seguridad aeroportuaria.
- 4 Participa en la implantación de los sistemas de seguridad en colaboración con la Oficina Central de Seguridad.
- 4 Participa en la integración de los Programas de Seguridad de las compañías y operadores en el Plan de Seguridad el aeropuerto.
- 4 Colabora en la instrucción práctica tanto de los reciclajes como de las nuevas incorporaciones.
- 4 Controla las asistencias técnicas subcontratadas, asegurando el cumplimiento de la normativa de seguridad y de prevención de riesgos en su área de actividad.
- 4 Se mantiene actualizado en los procedimientos y normativa que afectan a su trabajo, participando y proponiendo mejoras en su ámbito de actuación.

Medios

- 4 Sistemas de información, equipos, bases de datos y otros recursos propios de su área de actividad.

Contexto

Ubicación organizativa



Interrelaciones

- 4 Otras unidades organizativas y dependencias de Aena
- 4 Compañías aéreas y otros clientes.
- 4 Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado.
- 4 Organismos oficiales (Ministerio del Interior, ayuntamientos, embajadas, etc.).
- 4 Vigilantes de seguridad y empresas de seguridad privada; empresas especialistas en equipos de seguridad.
- 4 Asistencias técnicas.

Productos y Servicios

- ✓ Desarrollo y asesoramiento en relación con la normativa y procedimientos de operaciones aeroportuarias.
- ✓ Estudios e informes de funcionamiento operativo previos a la planificación y ejecución de obras.
- ✓ Gestión de las adquisiciones de materiales del área de operaciones.
- ✓ Gestión de expedientes de servicios operativos.

Indicadores de desempeño

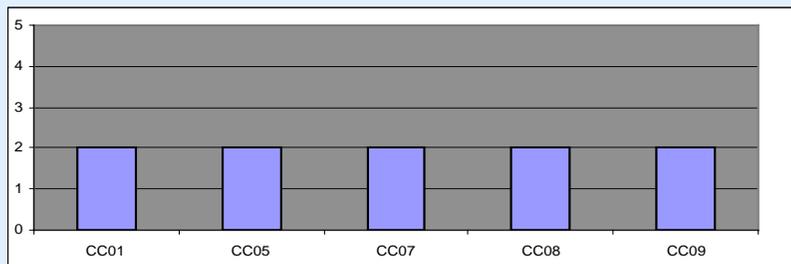
- ✓ Grado de cumplimiento de plazos establecidos (redacción de proyectos, redacción de expedientes, etc.).
- ✓ Indicadores abiertos a la negociación individual en base a la fijación de objetivos por parte de la unidad (cumplimiento de plazos, desviación de presupuesto...).

Grupo profesional: **I- Aeropuertos**
 Subgrupo profesional: **IC- Operaciones y Servicios Aeroportuarios**

Ocupación:
IIIB04- Técnico de Seguridad

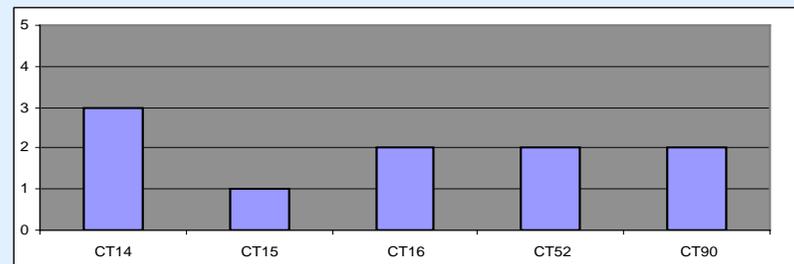
Requisitos

Competencias conductuales		
		Nivel (1-5)
CC01	Capacidad de análisis	2
CC05	Sentido de efectividad	2
CC07	Trabajo en equipo	2
CC08	Comunicación interpersonal	2
CC09	Impacto e influencia	2



Competencias

Competencias técnicas		
		Nivel (1-5)
CT14	Seguridad policial	3
CT15	Seguridad y prevención de riesgos en plataforma	1
CT16	Emergencia y contingencia	2
CT52	Ofimática	2
CT90	Idiomas	2



Otros requisitos

Grupo profesional: **III- Servicios**

Ocupación:

Subgrupo profesional: **IIIC- Comunicación**

IIIC02- Técnico de Comunicación

Contenido

Misión

- 4 Realizar las actividades necesarias para asegurar el conocimiento adecuado y la calidad de la información transmitida tanto a los profesionales de Aena, como al exterior, mediante actividades efectivas de comunicación a través de los medios más adecuados.

Funciones principales

- 4 Participa en la organización de las actividades de comunicación externa (eventos y conferencias, presentaciones, comparecencias, simposium e informes a organismos, visitas, ferias y participaciones en planes, programas y proyectos, etc.).
- 4 Establece relaciones con los medios de comunicación y emite los comunicados de prensa.
- 4 Realiza los servicios de comunicación interna (publicaciones y boletines internos, intranet, etc.)
- 4 Presta apoyo en la elaboración de los Planes Operativos y de Negocio.
- 4 Colabora en la instrucción práctica tanto de los reciclajes como de las nuevas incorporaciones.
- 4 Controla las asistencias técnicas subcontratadas, asegurando el cumplimiento de la normativa de seguridad y de prevención de riesgos en su área de actividad.
- 4 Se mantiene actualizado en los procedimientos y normativa que afectan a su trabajo, participando y proponiendo mejoras en su ámbito de actuación.

Medios

- 4 Sistemas de información, equipos, bases de datos y otros recursos, propios de su área de actividad.

Contexto

Ubicación organizativa



Interrelaciones

- 4 Otras unidades organizativas y dependencias de Aena.
- 4 Clientes externos.
- 4 Expertos del sector.
- 4 Organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, (Oficina del Defensor del Pueblo, etc.)
- 4 Proveedores.
- 4 Asistencias técnicas.

Productos y Servicios

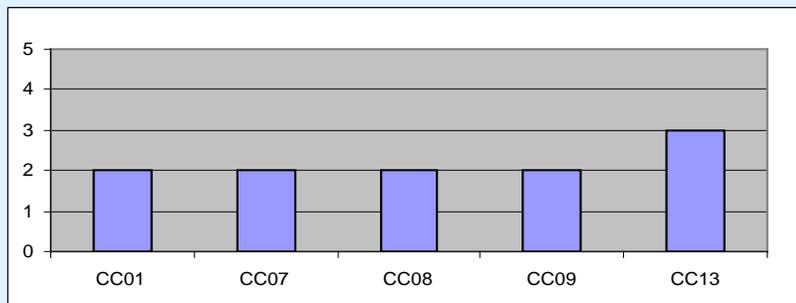
- ✓ Actividades de comunicación externa (eventos, conferencias, etc.).
- ✓ Comunicados de prensa.
- ✓ Servicios de comunicación interna (publicaciones y boletines internos, intranet, etc.).

Indicadores de desempeño

- ✓ Calidad percibida por el cliente interno y externo en encuestas
- ✓ Número de actividades y eventos en los que participa
- ✓ Número publicaciones en las que interviene
- ✓ Número de comunicados realizados

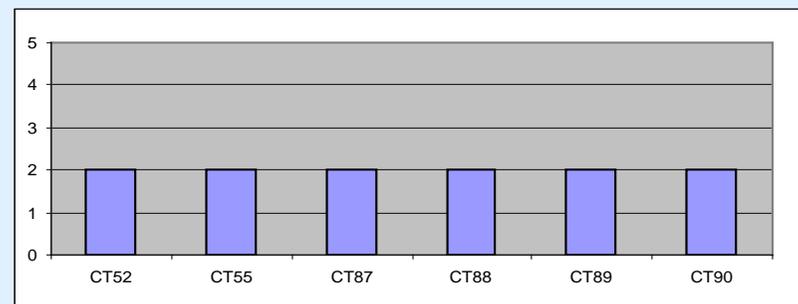
Requisitos

Competencias conductuales		
		Nivel (1-5)
CC01	Capacidad de análisis	2
CC07	Trabajo en equipo	2
CC08	Comunicación interpersonal	2
CC09	Impacto e influencia	2
CC13	Interactuar/Interrelacionarse	3



Competencias

Competencias técnicas		
		Nivel (1-5)
CT52	Ofimática	2
CT55	Nuevas tecnologías de la información	2
CT87	Comunicación interna, clima organizacional y cultura corporativa	2
CT88	Información y documentación	2
CT89	Comunicación externa	2
CT90	Idiomas	2



Otros requisitos

Grupo profesional: **III- Servicios**

Ocupación:

Subgrupo profesional: **IIIE- Económico-Administrativo**

IIIE01- Técnico de Auditoría Interna

Contenido

Misión

- 4 Realizar las actividades necesarias para el correcto desarrollo de las auditorías internas en todas las unidades organizativas de Aena y en todos los sistemas de gestión implantados.

Funciones principales

- 4 Realiza trabajo de campo de auditorías en todas las unidades y áreas de Aena (periféricas y centrales).
- 4 Realiza trabajos de auditoría en todos los procesos y sistemas implantados en Aena, económicos y operativos.
- 4 Detecta y analiza problemas en los procesos de gestión, proponiendo recomendaciones y plazos para su implantación.
- 4 Verifica en todas las unidades de Aena el cumplimiento de las recomendaciones aceptadas por los órganos auditados.
- 4 Participa independientemente o colabora con otras unidades de Aena en la realización de trabajos de asesoramiento a cualquier unidad de Aena en el cumplimiento de sus funciones.
- 4 Participa en trabajos de auditoría con otros órganos de control interno.
- 4 Colabora en la instrucción práctica tanto de los reciclajes como de las nuevas incorporaciones.
- 4 Controla a las asistencias técnicas subcontratadas, asegurando el cumplimiento de la normativa de seguridad y de prevención de riesgos en su área de actividad.
- 4 Se mantiene actualizado en los procedimientos y normativa que afecten a cualquier proceso o área de actividad de Aena, al nivel que posibilite su función de revisión de auditoría.

Medios

- 4 Sistemas de información, equipos, bases de datos y otros recursos propios de su área de actividad.

Contexto

Ubicación organizativa



Interrelaciones

- 4 Otras unidades organizativas y dependencias de Aena.
- 4 Empresas y organismos de Auditoría Externa.
- 4 Asistencias técnicas.

Productos y Servicios

- ✓ Trabajo de campo de auditorías internas de centros
- ✓ Trabajos de auditoría de procesos y sistemas económicos y operativos.
- ✓ Borradores de verificación del cumplimiento de recomendaciones para la resolución de problemas detectados.
- ✓ Borradores de conclusiones de las áreas examinadas

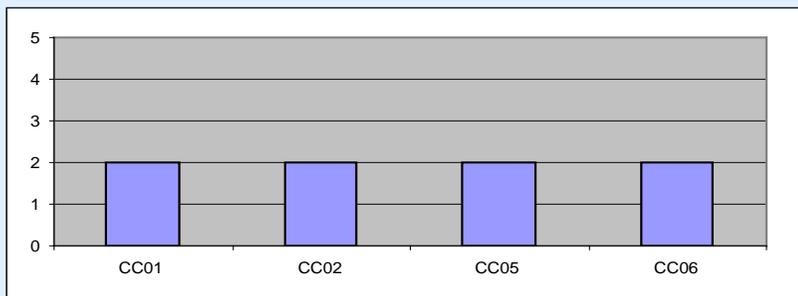
Indicadores de desempeño

- ✓ Nº de auditorías realizadas
- ✓ Nº de horas de trabajo de campo
- ✓ Nº de áreas revisadas

Requisitos

Competencias conductuales

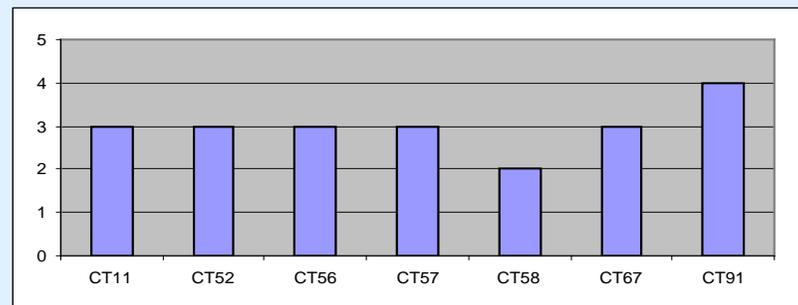
		Nivel (1-5)
CC01	Capacidad de análisis	2
CC02	Planificación y control	2
CC05	Sentido de efectividad	2
CC06	Toma de decisiones	2



Competencias

Competencias técnicas

		Nivel (1-5)
CT11	Marketing aeroportuario y explotación de negocios	3
CT52	Ofimática	3
CT56	Contabilidad	3
CT57	Tesorería y finanzas	3
CT58	Control de gestión	2
CT67	Gestión de costes	3
CT91	Auditoría interna	4



Otros requisitos

Contenido

Misión

- 4 Realizar las actividades económico-administrativas que permitan reflejar los estados financieros de Aena, controlar la gestión y rentabilidad de los servicios prestados por Aena, y garantizar la correcta gestión de tesorería, finanzas, facturación, cobros y pagos.

Funciones principales

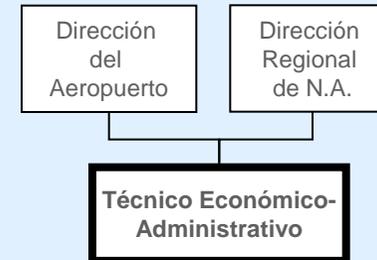
- 4 Contabiliza los hechos económicos según la normativa vigente así como facilita los estados financieros de manera que reflejen la imagen fiel del centro.
- 4 Emite facturas por prestación de servicios y realiza la gestión de avales de terceros y ante terceros.
- 4 Consolida los presupuestos anuales de ingresos, gastos e inversiones del centro, así como presupuestos de tesorería con la periodicidad correspondiente, realizando el seguimiento de los mismos y analizando sus desviaciones.
- 4 Realiza la conciliación bancaria y los arqueos de caja, así como efectúa los pagos según la normativa existente y realiza la gestión de cobros al contado y a crédito, y el seguimiento de las deudas.
- 4 Participa en la elaboración de las propuestas de adjudicación de las contrataciones y tramitación de los expedientes de contratación.
- 4 Gestiona los tributos autonómicos y locales correspondientes, así como las garantías que correspondan (avales y fianzas), en su caso.
- 4 Colabora en la instrucción práctica tanto de los reciclajes como de las nuevas incorporaciones.
- 4 Controla las asistencias técnicas subcontratadas, asegurando el cumplimiento de la normativa de seguridad y de prevención de riesgos en su área de actividad.
- 4 Se mantiene actualizado en los procedimientos y normativa que afectan a su trabajo participando y proponiendo mejoras en su ámbito de actuación.

Medios

- 4 Sistemas de información, equipos, bases de datos y otros recursos propios de su área de actividad.

Contexto

Ubicación organizativa



Interrelaciones

- 4 Unidades organizativas y dependencias de Aena.
- 4 Entidades Financieras.
- 4 Clientes y deudores.
- 4 Proveedores y acreedores.
- 4 Asistencias técnicas.

Productos y Servicios

- ✓ Contabilización de hechos económicos.
- ✓ Emisión de los estados financieros del centro.
- ✓ Emisión de facturas relativas a prestación de servicios.
- ✓ Emisión de los Presupuestos de Tesorería
- ✓ Autoliquidación y abono de impuestos

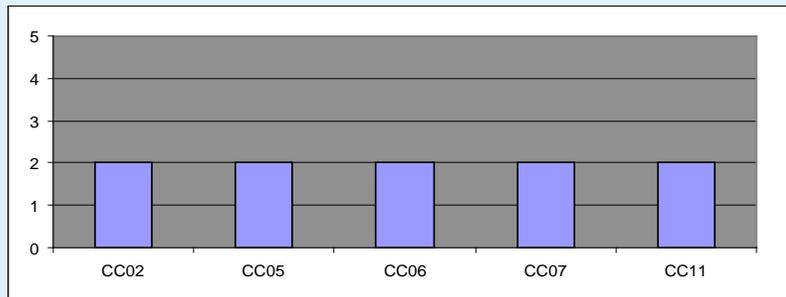
Indicadores de desempeño

- ✓ Emisión de informes en plazo
- ✓ % de desviación entre presupuestado y realizado
- ✓ Nº hechos contables registrados en plazo/ nº de hechos contables registrados

Requisitos

Competencias conductuales

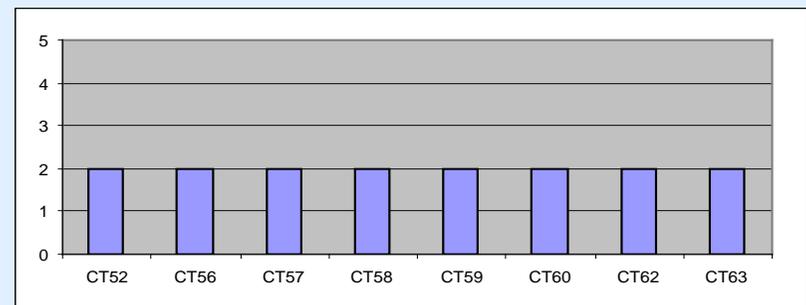
		Nivel (1-5)
CC02	Planificación y control	2
CC05	Sentido de efectividad	2
CC06	Toma de decisiones	2
CC07	Trabajo en equipo	2
CC11	Sensibilidad hacia el cliente	2



Competencias

Competencias técnicas

		Nivel (1-5)
CT52	Ofimática	2
CT56	Contabilidad	2
CT57	Tesorería y finanzas	2
CT58	Control de gestión	2
CT59	Gestión de cobros	2
CT60	Facturación de ingresos	2
CT62	Fiscalidad y tributación	2
CT63	Gestión de activos fijos	2



Otros requisitos

Grupo profesional: **III- Servicios**

Ocupación:

Subgrupo profesional: **IIIF- Jurídico**

IIIF01- Técnico Jurídico

Contenido

Misión

- 4 Realizar las actividades necesarias para prestar asesoramiento jurídico a todas las unidades organizativas de Aena.

Funciones principales

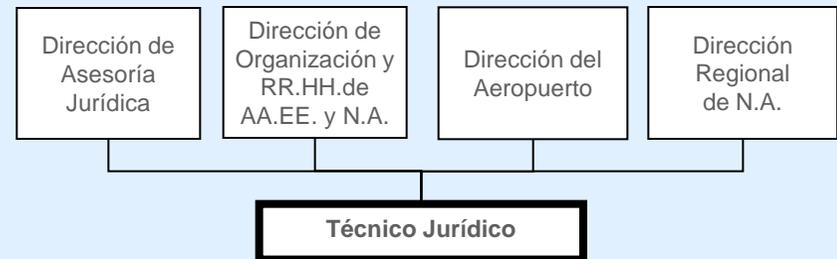
- 4 Atiende consultas y presta asesoramiento jurídico en las diferentes materias jurídicas (Derecho Administrativo, Laboral, Contencioso, Civil, Mercantil, etc.).
- 4 Revisa los acuerdos con terceros y participa en las negociaciones, asegurando la correcta confección de pliegos, contratos y otros documentos legales para la contratación de asistencias técnicas, obras, servicios y suministros, así como las concesiones comerciales.
- 4 Tramita la firma de Acuerdos y Convenios a suscribir entre Aena y todo tipo de organismos, gestionando y custodiando el archivo de los mismos.
- 4 Mantiene el fondo documental de derecho laboral, fiscal, civil, administrativo, etc.
- 4 Colabora en la instrucción práctica tanto de los reciclajes como de las nuevas incorporaciones.
- 4 Controla a las asistencias técnicas subcontratadas, asegurando el cumplimiento de la normativa de seguridad y de prevención de riesgos en su área de actividad.
- 4 Se mantiene actualizado en los procedimientos y normativa que afectan a su trabajo, participando y proponiendo mejoras en su ámbito de actuación.

Medios

- 4 Sistemas de información, equipos, bases de datos jurídicas y otros recursos propios de su área de actividad.

Contexto

Ubicación organizativa



- 4 Otras unidades organizativas y dependencias de Aena.
- 4 Órganos judiciales.
- 4 Organismos e instituciones públicas y privadas.
- 4 Clientes externos.
- 4 Proveedores.
- 4 Asistencias técnicas.

Interrelaciones

Productos y Servicios

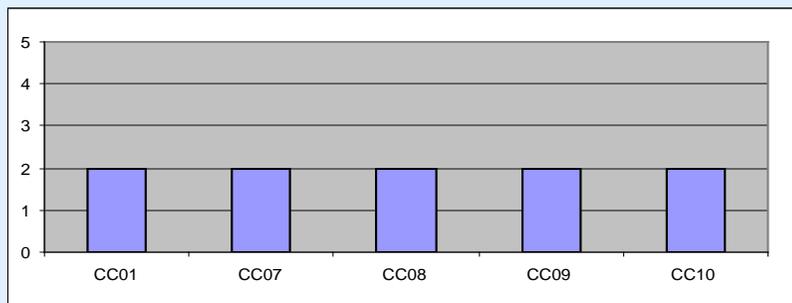
- ✓ Defensa judicial y administrativa
- ✓ Asesoramiento jurídico de las unidades organizativas de Aena.
- ✓ Documentos de carácter legal (pliegos, contratos, etc.).
- ✓ Informes y expedientes

Indicadores de desempeño

- ✓ Número de asesoramientos prestados
- ✓ Actuaciones prescritas / caducadas
- ✓ Emisión de informes en plazo
- ✓ Nº sentencias favorables sobre un %

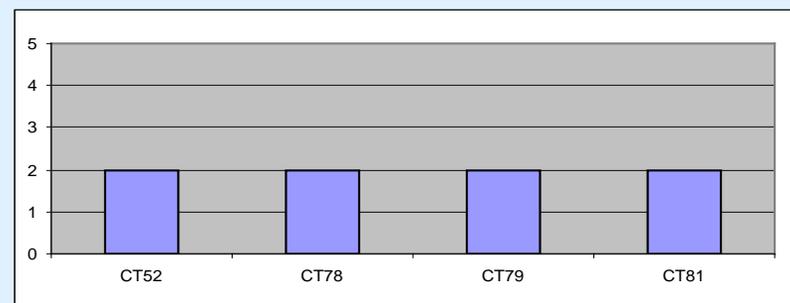
Requisitos

Competencias conductuales		
		Nivel (1-5)
CC01	Capacidad de análisis	2
CC07	Trabajo en equipo	2
CC08	Comunicación interpersonal	2
CC09	Impacto e influencia	2
CC10	Negociación	2



Competencias

Competencias técnicas		
		Nivel (1-5)
CT52	Ofimática	2
CT78	Licitaciones y concursos	2
CT79	Marco jurídico de Aena	2
CT81	Regulación jurídica y relaciones laborales	2



Otros requisitos

4 Título Universitario de Grado Medio o Superior (Derecho) o titulación equivalente.

Contenido

Misión

- 4 Realiza las actividades necesarias para vigilar y controlar la salud de los trabajadores respetando el derecho a la intimidad y confidencialidad de toda la información relativa a la salud de los mismos.

Funciones principales

- 4 Evalúa la salud inicial de los trabajadores después de la incorporación al puesto de trabajo o después de la asignación de tareas específicas con nuevos riesgos para la salud, así como la salud de los trabajadores que reanuden el trabajo tras una ausencia prolongada por motivos de salud.
- 4 Desarrolla los protocolos para cada puesto así como los procedimientos de urgencias, primeros auxilios, reconocimientos, etc.
- 4 Presta atención de urgencias, primeros auxilios, reconocimientos en los accidentes que afecten a los profesionales de Aena.
- 4 Elabora estudios y memorias de los diferentes centros de trabajo.
- 4 Participa en el Comité de Seguridad y Salud.
- 4 Gestiona los botiquines.
- 4 Gestiona los accidentes de trabajo, certificaciones, capacidad disminuida, etc., así como asesora a los empleados en todo lo referente a incapacidades.
- 4 Participa en la formación destinada a los trabajadores en materia de medicina preventiva del trabajo, realizando campañas de medicina preventiva y realiza anualmente reconocimientos médicos específicos en función de los riesgos de los puestos de trabajo a todo el personal.
- 4 Mantiene actualizados los registros de salud de los trabajadores y el historial médico de los mismos.
- 4 Colabora en la instrucción práctica tanto de los reciclajes como de las nuevas incorporaciones.
- 4 Controla a las asistencias técnicas subcontratadas, asegurando el cumplimiento de la normativa de seguridad y de prevención de riesgos en su área de actividad.
- 4 Se mantiene actualizado en los procedimientos y normativa que afectan a su trabajo participando y proponiendo mejoras en su ámbito de actuación.

Medios

- 4 Material sanitario.
- 4 Sistemas de información, equipos, bases de datos y otros recursos propios de su área de actividad.

Contexto

Ubicación organizativa



(*) En caso de no existir Coordinador de Prevención de Riesgos Laborales en el Aeropuerto / Dirección Regional de Navegación Aérea, existirá una dependencia funcional del Coordinador de Prevención de Riesgos Laborales de la Zona o Dirección Regional correspondiente.

Interrelaciones

- 4 Otras unidades organizativas y dependencias de Aena.
- 4 Organismos oficiales: INSALUD, Mutuas, Centros asistenciales, etc.
- 4 Proveedores.
- 4 Asistencias técnicas.

Productos y Servicios

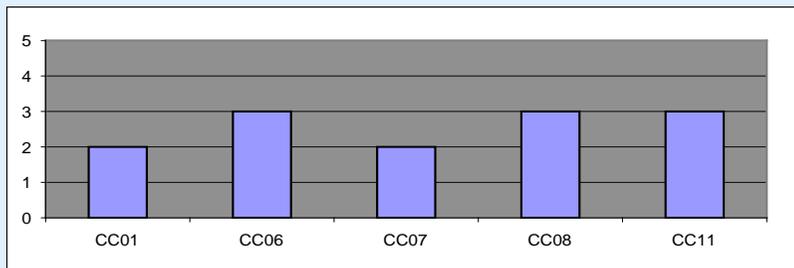
- ✓ Evaluación y control de la salud de los trabajadores.
- ✓ Atención médica en urgencias, primeros auxilios y reconocimientos.
- ✓ Desarrollo de los procedimientos médicos.
- ✓ Elaboración de estudios y memorias.
- ✓ Gestión de contingencias.

Indicadores de desempeño

- ✓ Nº incidencias de formación en materia preventiva/ total de iniciativas de formación en materia preventiva programadas.
- ✓ % desarrollo de procedimientos médicos/ total desarrollos programados.
- ✓ Optimización de recursos y gestión del botiquín.
- ✓ % incidencias en la gestión de accidentes de trabajo.
- ✓ Nº reconocimientos médicos/ nº empleados

Requisitos

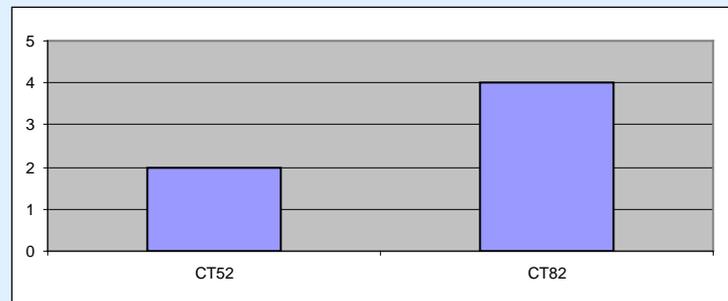
Competencias conductuales		
		Nivel (1-5)
CC01	Capacidad de análisis	2
CC06	Toma de decisiones	3
CC07	Trabajo en equipo	2
CC08	Comunicación interpersonal	3
CC11	Sensibilidad hacia el cliente	3



Competencias

Competencias técnicas		
		Nivel (1-5)
CT52	Ofimática	2
CT82	Prevención de riesgos laborales (*)	4

(*) Especialidad de Medicina del Trabajo



Otros requisitos

- 4 Título Universitario de Grado Superior (Medicina, con la especialidad de Medicina del Trabajo).

Contenido

Misión

- 4 Realizar las actividades necesarias para asegurar el cumplimiento de los planes de acción preventiva y velar por el cumplimiento de la normativa legal vigente en materia de prevención de riesgos laborales.

Funciones principales

- 4 Asesora en materia de prevención de riesgos laborales.
- 4 Evalúa los riesgos mediante la realización de estudios de seguridad, higiene y ergonomía del puesto de trabajo.
- 4 Realiza la investigación de accidentes y estadísticas de siniestralidad.
- 4 Propone y supervisa la implantación de las medidas correctoras, así como controla su eficacia.
- 4 Ajusta y adecúa las instrucciones de prevención de riesgos laborales a los diferentes puestos en los centros de trabajo.
- 4 Establece programas de información interna así como programas de formación en materia de prevención de riesgos laborales, participando en su impartición.
- 4 Gestiona la documentación (evaluación de riesgos, medidas de prevención y protección, resultados de controles periódicos, relación de accidentes de trabajo).
- 4 Participa en el Comité de Seguridad de Salud.
- 4 Colabora en la instrucción práctica tanto de los reciclajes como de las nuevas incorporaciones.
- 4 Controla a las asistencias técnicas subcontratadas, asegurando el cumplimiento de la normativa de seguridad y de prevención de riesgos en su área de actividad.
- 4 Se mantiene actualizado en los procedimientos y normativa que afectan a su trabajo participando y proponiendo mejoras en su ámbito de actuación.

Medios

- 4 Equipos y materiales de medición, evaluaciones de prevención de riesgos laborales, etc.
- 4 Sistemas de información, equipos, bases de datos y otros recursos propios de su área de actividad.

Contexto

Ubicación organizativa



(*) En caso de no existir Coordinador de Prevención de Riesgos Laborales en el Aeropuerto / Dirección Regional de Navegación Aérea, existirá una dependencia funcional del Coordinador de Prevención de Riesgos Laborales de la Zona o Dirección Regional correspondiente.

Interrelaciones

- 4 Otras unidades organizativas y dependencias de Aena.
- 4 Organismos e instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales competentes en materia de prevención de riesgos laborales (Ministerio de Trabajo, AENOR, Auditores de prevención de riesgos laborales, CC.AA., Ayuntamientos, Mutuas, etc.)
- 4 Asistencias técnicas.

Productos y Servicios

- ✓ Asesoramiento y evaluación en materia de riesgos laborales, seguridad, higiene y ergonomía del puesto de trabajo.
- ✓ Informes de accidentes y estadísticas de siniestralidad.
- ✓ Implantación y control de medidas correctoras.
- ✓ Adecuación de los puestos de trabajo a las instrucciones y normativa de prevención de riesgos laborales.
- ✓ Formación e información en materia de prevención de riesgos laborales.

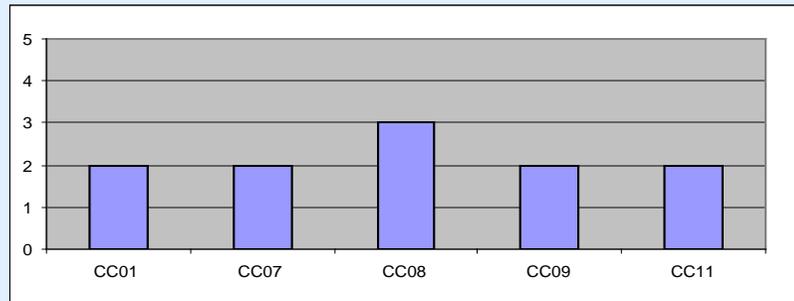
Indicadores de desempeño

- ✓ N° puestos evaluados/ N° total puestos
- ✓ N° reconocimientos médicos / n° empleados
- ✓ % programas de información interna realizados sobre el total programados.
- ✓ Tiempo medio de entrega de informes sobre accidentes laborales y estadísticas de siniestralidad.
- ✓ % peticiones de asesoramiento en materia de PRL atendidas en plazo/ total de peticiones recibidas.



Requisitos

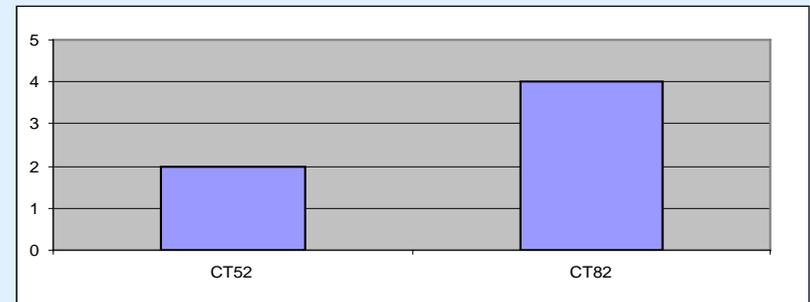
Competencias conductuales		
		Nivel (1-5)
CC01	Capacidad de análisis	2
CC07	Trabajo en equipo	2
CC08	Comunicación interpersonal	3
CC09	Impacto e influencia	2
CC11	Sensibilidad hacia el cliente	2



Competencias

Competencias técnicas		
		Nivel (1-5)
CT52	Ofimática	2
CT82	Prevención de riesgos laborales (*)	4

(*) Especialidad de Seguridad en el Trabajo, Higiene y/o Ergonomía.



Otros requisitos

- 4 Título Universitario de Grado Medio o Superior (con una o varias especialidades: Seguridad en el Trabajo, Higiene y/o Ergonomía).



Grupo profesional: **III- Servicios**

Ocupación:

Subgrupo profesional: **IIIH- Recursos Humanos**

IIIH04- Técnico de RR.HH.

Contenido

Misión

- 4 Ejecutar las actividades necesarias para que Aena cuente con los profesionales más adecuados, formados y con un desarrollo profesional acorde a su potencial.

Funciones principales

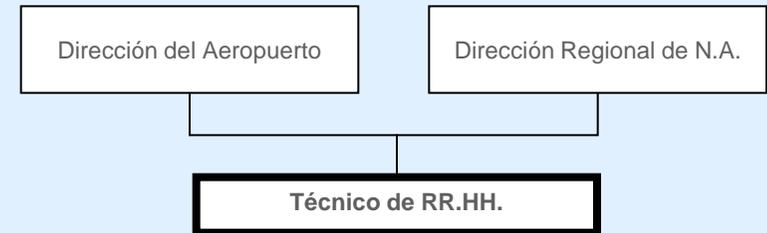
- 4 Realiza las tareas necesarias para la identificación y análisis de las necesidades de plantilla.
- 4 Realiza las diferentes actividades administrativas para la gestión del personal (elaboración de nóminas, bajas, excedencias, control de presencias, acción social...), asesorando y resolviendo consultas al respecto (retenciones anuales, jubilación, traslados, finalizaciones de contrato, reingresos, promociones...).
- 4 Realiza la selección y contratación de los puestos de trabajo, de acuerdo con los criterios establecidos.
- 4 Implanta las acciones formativas recogidas en el plan de formación y gestiona aquellas necesidades no planificadas.
- 4 Realiza las actividades necesarias para velar por el cumplimiento del convenio colectivo así como de la normativa de régimen interno.
- 4 Coordina las relaciones laborales con los representantes de los trabajadores y apoya en las negociaciones sobre aspectos de personal que le competen.
- 4 Colabora en la instrucción práctica tanto de los reciclajes como de las nuevas incorporaciones.
- 4 Controla las asistencias técnicas subcontratadas, asegurando el cumplimiento de la normativa de seguridad y de prevención de riesgos en su área de actividad.
- 4 Se mantiene actualizado en los procedimientos y normativa que afectan a su trabajo participando y proponiendo mejoras en su ámbito de actuación.

Medios

- 4 Sistemas de información, equipos, bases de datos y otros recursos propios de su área de actividad.

Contexto

Ubicación organizativa



Interrelaciones

- 4 Unidades organizativas y dependencias de Aena.
- 4 Organismos Públicos: Ministerio de Trabajo, Ministerio de Administraciones Públicas.
- 4 Agentes Sociales.
- 4 Proveedores.
- 4 Asistencias técnicas.

Productos y Servicios

- ✓ Explotación de las bases de datos y otras aplicaciones informáticas propias de su área de actuación.
- ✓ Confección de informes, estudios y estadísticas de RRHH.
- ✓ Apoyo en procesos de análisis de plantilla, formación y gestión de RRHH (seguimiento de Convenio, contratación de personal, Seg. Soc., nómina, control de presencia)
- ✓ Atención de dudas y reclamaciones referidas a RRHH.

Indicadores de desempeño

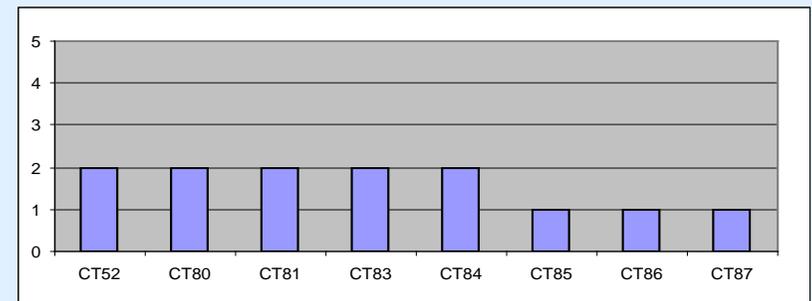
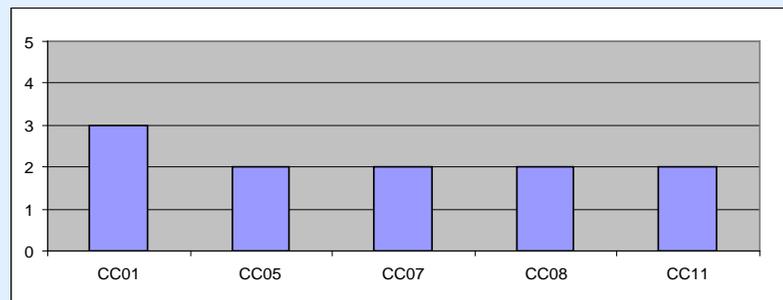
- ✓ Nº de informes realizados en plazo/ nº total informes requeridos.
- ✓ % incidencias en la explotación de bases de datos y otras aplicaciones informáticas propias de su área de actuación.
- ✓ Nº de procesos de análisis de plantilla, de formación y/o de gestión de RRHH realizados en plazo/ nº de procesos realizados.
- ✓ Nº consultas de clientes internos atendidos satisfactoriamente/ total consultas recibidas.

Requisitos

Competencias

Competencias conductuales		
		Nivel (1-5)
CC01	Capacidad de análisis	3
CC05	Sentido de efectividad	2
CC07	Trabajo en equipo	2
CC08	Comunicación interpersonal	2
CC11	Sensibilidad hacia el cliente	2

Competencias técnicas		
		Nivel (1-5)
CT52	Ofimática	2
CT80	Selección y evaluación	2
CT81	Regulación jurídica y relaciones laborales	2
CT83	Formación, desarrollo y planes de carrera	2
CT84	Gestión y administración de RR.HH.	2
CT85	Planificación y organización de RR.HH.	1
CT86	Sistemas de información de RR.HH.	1
CT87	Comunicación interna, clima organizacional y cultura corporativa	1



Otros requisitos

Contenido

Misión

- 4 Realizar las actividades de enfermería necesarias para vigilar y controlar la salud de los trabajadores respetando el derecho a la intimidad y confidencialidad de toda la información relativa a la salud de los mismos.

Funciones principales

- 4 Realiza todas la actividades relacionadas con la prevención de riesgos laborales en el área de Medicina del Trabajo:
 - Reconocimientos y controles médicos específicos en función de los riesgos de los puestos de trabajo.
 - Asistencia en accidentes convencionales.
 - Campañas de salud.
 - Gestión de botiquines.
 - Elaboración de estudios y memorias.
 - Desarrollo de protocolos.

- 4 Colabora en la instrucción práctica tanto de los reciclajes como de las nuevas incorporaciones.

- 4 Controla a las asistencias técnicas subcontratadas, asegurando el cumplimiento de la normativa de seguridad y de prevención de riesgos en su área de actividad.

- 4 Se mantiene actualizado en los procedimientos y normativa que afectan a us normativa que afectan a su trabajo participando y proponiendo mejoras en su ámbito de actuación.

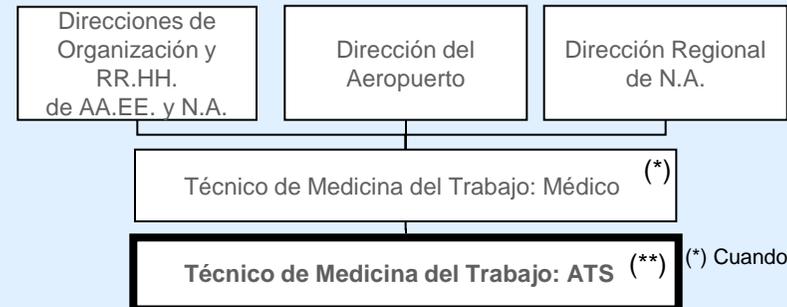
- 4 Material sanitario.

Medios

- 4 Sistemas de información, equipos, bases de datos y otros recursos propios de su área de actividad.

Contexto

Ubicación organizativa



(*) Cuando aplique.
 (**) En caso de no existir Coordinador de Prevención de Riesgos Laborales en el Aeropuerto / Dirección Regional de Navegación Aérea, existirá una dependencia funcional del Coordinador de Prevención de Riesgos Laborales de la Zona o Dirección Regional correspondiente.

Interrelaciones

- 4 Otras unidades organizativas y dependencias de Aena.
- 4 Organismos oficiales: INSALUD, Mutuas, Centros asistenciales, etc.
- 4 Proveedores.
- 4 Asistencias técnicas.

Productos y Servicios

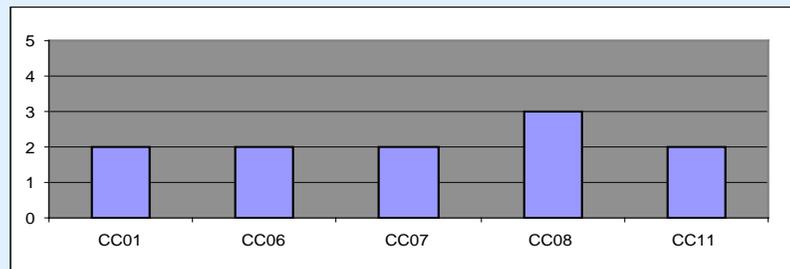
- ✓ Control de la salud de los trabajadores.
- ✓ Asistencia médica en accidentes.
- ✓ Control del material sanitario.

Indicadores de desempeño

- ✓ Optimización de recursos y gestión del botiquín, discrepancias encontradas en inventarios con respecto a los documentados a lo largo del año.
- ✓ % incidencias en la gestión de accidentes de trabajo.
- ✓ % protocolos actualizados (atención médica, evacuación en caso de urgencia vital...)
- ✓ Nº iniciativas de formación en materia de medicina preventiva/ total de iniciativas de formación en materia preventiva programadas

Requisitos

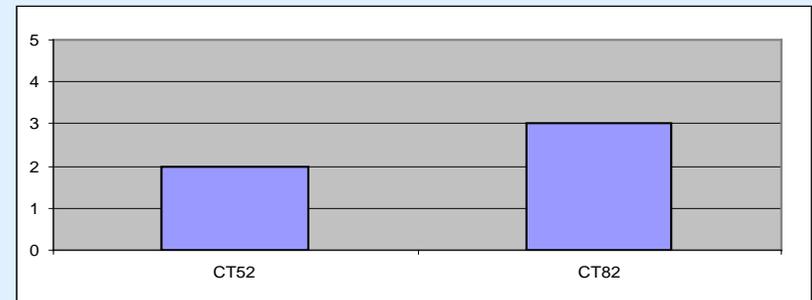
Competencias conductuales		
		Nivel (1-5)
CC01	Capacidad de análisis	2
CC06	Toma de decisiones	2
CC07	Trabajo en equipo	2
CC08	Comunicación interpersonal	3
CC11	Sensibilidad hacia el cliente	2



Competencias

Competencias técnicas		
		Nivel (1-5)
CT52	Ofimática	2
CT82	Prevención de riesgos laborales (*)	3

(*) Especialidad de Medicina del Trabajo.



Otros requisitos

- 4 Título Universitario de Grado Medio (Enfermería, con la especialidad de Medicina del Trabajo).

Grupo profesional: **III- Servicios**

Ocupación:

Subgrupo profesional: **IIIJ- Sistemas de Información**

IIIJ02- Técnico Analista (Especializado)

Contenido

Misión

- 4 Ejecutar las actividades necesarias propias de la especialidad con la finalidad de dotar a Aena de las aplicaciones y servicios informáticos más adecuados, así como de proporcionar las soluciones más apropiadas y el óptimo rendimiento de los sistemas informáticos de Aena.

Funciones principales

Comunes:

- 4 Colabora en la instrucción práctica tanto de los reciclajes como de las nuevas incorporaciones.
- 4 Controla a las asistencias técnicas subcontratadas, asegurando el cumplimiento de la normativa de seguridad y de prevención de riesgos en su área de actividad.
- 4 Se mantiene actualizado en los procedimientos y normativa que afectan a su trabajo, participando y proponiendo mejoras en su ámbito de actuación.

E.1. - Analista Funcional.

- 4 Realiza el análisis estructurado del proyecto.
- 4 Apoya en la valoración del costo del proyecto y en su planificación, asignando la realización de las distintas tareas del mismo personal de programación asignado al proyecto.
- 4 Controla y valida la realización de los procesos que componen el sistema y seguimiento de los plazos de realización de los mismos.
- 4 Define los requisitos técnicos asociados a cada desarrollo.
- 4 Construye y mantiene las plataformas software de soporte al sistema de información corporativo.
- 4 Realiza la definición inicial de módulos y control sobre la evolución y puesta en explotación final de los mismos.
- 4 Mantiene y optimiza la arquitectura técnica global de soporte a todos los sistemas.
- 4 Realiza el diseño técnico y la programación.
- 4 Realiza el diseño detallado de los modelos de datos y de procesos.
- 4 Diseña, supervisa y participa, si es necesario, en la ejecución de pruebas.
- 4 Da soporte global en los tests de usuarios, adecuación del sistema y adaptación funcional.
- 4 Implanta aplicaciones y modificaciones realizadas.
- 4 Realiza la documentación técnica y de usuario de aplicaciones y puesta al día de las modificaciones.

E.2. - Analista de Sistemas.

- 4 Elabora los diseños técnicos de los sistema hardware y de comunicaciones.
- 4 Gestiona la implantación real de los sistemas informáticos de acuerdo con los diseños técnicos de detalle, realizando tareas de administración de sistemas y operación.
- 4 Planifica y evalúa el hardware, software y comunicaciones (tecnología base) de los sistemas asignados.
- 4 Detecta y soluciona las posibles insuficiencias técnicas de las aplicaciones, arquitectura de hardware y comunicaciones que le hayan sido encomendadas.
- 4 Ofrece soporte técnico, ocupándose del mantenimiento efectivo de los sistemas y comunicaciones.

Medios

- 4 Sistemas de información, equipos, bases de datos y otros recursos propios de su área de actividad.

Grupo profesional: **III- Servicios**

Ocupación:

Subgrupo profesional: **IIIJ- Sistemas de Información**

IIIJ02- Técnico Analista (Especializado)

Contexto

Ubicación organizativa



(*) Aeropuertos y Dependencias de N.A. Grandes.

Interrelaciones

- 4 Otras unidades organizativas y dependencias de Aena.
- 4 Proveedores.
- 4 Asistencias técnicas.

Productos y Servicios

E.1 *Analista Funcional*

- ✓ Análisis estructurado del proyecto.
- ✓ Control y validación de la realización de los procesos que componen el sistema y el cumplimiento de los plazos establecidos.

E.2 *Analista* de Sistemas

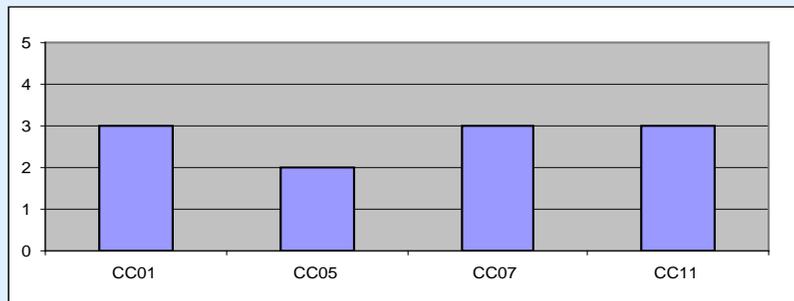
- ✓ Elaboración de diseños técnicos de sistemas hardware y de comunicaciones.
- ✓ Gestión de la implantación de sistemas informáticos

Indicadores de desempeño

- ✓ Cumplimiento de los plazos del proyecto
- ✓ Valoración en encuestas a usuarios
- ✓ Nº de incidencias sobre aplicaciones realizadas
- ✓ Nº y tiempo medio de resolución de incidencias
- ✓ Rendimiento y disponibilidad de los sistemas
- ✓ Nº de acciones de mantenimiento sobre el total programado

Requisitos

Competencias conductuales		
		Nivel (1-5)
CC01	Capacidad de análisis	3
CC05	Sentido de efectividad	2
CC07	Trabajo en equipo	3
CC11	Sensibilidad hacia el cliente	3



Competencias

Competencias técnicas			
		Nivel (1-5)	
		E.1	E.2
CT50	Comunicaciones digitales y radiocomunicaciones	2	2
CT51	Administración y gestión de servidores de S.I.	2	4
CT52	Ofimática	2	2
CT53	Planificación y desarrollo de S.I.	4	2
CT54	Administración de bases de datos de S.I.	2	4
CT55	Nuevas tecnologías de la información	2	2
CT90	Idiomas	3	3

Otros requisitos

Grupo profesional: **III- Servicios**

Ocupación:

IIIK02- Técnico Comercial, Económico y de Recursos Humanos

Subgrupo profesional: **IIIK- Mixto de Servicios**

Contenido

Misión

- ✓ Ejecutar las actividades económico-administrativas y de gestión comercial y de recursos humanos, haciendo cumplir las normas y procedimientos establecidos.

Funciones principales

- 4 Participa en la gestión de las actividades comerciales del aeropuerto (catering, salas Vip, restauración, publicidad, etc.).
- 4 Realiza la tramitación administrativa de los concursos descentralizados, analizando las ofertas presentadas y seleccionando la más idónea para el aeropuerto.
- 4 Gestiona las reclamaciones y solicitudes realizadas por los concesionarios comerciales.
- 4 Contabiliza los hechos económicos según la normativa vigente así como facilita los estados financieros de manera que reflejen la imagen fiel del centro.
- 4 Emite facturas por prestación de servicios y realiza la gestión de avales de terceros y ante terceros, la conciliación bancaria y los arqueos de caja, así como efectúa los pagos según la normativa existente y realiza la gestión de cobros al contado y a crédito y el seguimiento de las deudas.
- 4 Consolida los presupuestos anuales de ingresos, gastos e inversiones del centro, así como presupuestos de tesorería con la periodicidad correspondiente, realizando el seguimiento de los mismos y analizando sus desviaciones.
- 4 Gestiona los tributos autonómicos y locales correspondientes, así como las garantías que correspondan (avales y fianzas), en su caso.
- 4 Realiza las tareas necesarias para la identificación y análisis de las necesidades de plantilla.
- 4 Realiza las diferentes actividades administrativas para la gestión del personal (elaboración de nóminas, bajas, excedencias, control de presencias, acción social...), asesorando y resolviendo consultas al respecto (retenciones anuales, jubilación, traslados, finalizaciones de contrato, reingresos, promociones...).
- 4 Realiza la selección y contratación de los puestos de trabajo, de acuerdo con los criterios establecidos.
- 4 Implanta las acciones formativas recogidas en el plan de formación y gestiona aquellas necesidades no planificadas.
- 4 Realiza las actividades necesarias para velar por el cumplimiento del convenio colectivo así como de la normativa de régimen interno.
- 4 Colabora en la instrucción práctica tanto de los reciclajes como de las nuevas incorporaciones.
- 4 Controla las asistencias técnicas subcontratadas, asegurando el cumplimiento de la normativa de seguridad y de prevención de riesgos en su área de actividad.
- 4 Se mantiene actualizado en los procedimientos y normativa que afectan a su trabajo participando y proponiendo mejoras en su ámbito de actuación.

Medios

- ✓ Sistemas de información, equipos, bases de datos y otros recursos propios de su área de actividad.

Grupo profesional: **III- Servicios**

Ocupación:

IIIK02- Técnico Comercial, Económico y de Recursos Humanos

Subgrupo profesional: **IIIK- Mixto de Servicios**

Contexto

Ubicación organizativa



Interrelaciones

- ✓ Unidades organizativas y dependencias de Aena.
- ✓ Organismos Públicos: Ministerio de Trabajo, Ministerio de Administraciones Públicas.
- ✓ Agentes Sociales.
- ✓ Proveedores.
- ✓ Asistencias técnicas.

Productos y Servicios

- ✓ Resolución de reclamaciones y solicitudes comerciales
- ✓ Contabilización de hechos económicos.
- ✓ Emisión de los estados financieros del centro.
- ✓ Emisión de facturas relativas a prestación de servicios.
- ✓ Emisión de los Presupuestos de Tesorería
- ✓ Autoliquidación y abono de impuestos
- ✓ Explotación de las bases de datos y otras aplicaciones informáticas propias de su área de actuación
- ✓ Confección de informes, estudios y estadísticas comerciales, económicas y de RRHH.
- ✓ Apoyo en procesos de análisis de plantilla, formación y gestión de RRHH (seguimiento de Convenio, contratación de personal, Seg. Soc., nómina, control de presencia)
- ✓ Atención de dudas y reclamaciones referidas a RRHH.

Indicadores de desempeño

- ✓ Emisión de informes y estudios en plazo
- ✓ Número de propuestas comerciales implantadas
- ✓ % de desviación entre presupuestado y realizado
- ✓ N° hechos contables registrados en plazo/ n° de hechos contables registrados
- ✓ N° de informes realizados en plazo/ n° total informes requeridos.
- ✓ % incidencias en la explotación de bases de datos y otras aplicaciones informáticas propias de su área de actuación.
- ✓ N° de procesos de análisis de plantilla, de formación y/o de gestión de RRHH realizados en plazo/ n° de procesos realizados.
- ✓ N° consultas de clientes internos atendidos satisfactoriamente/ total consultas recibidas.

Grupo profesional: **III- Servicios**

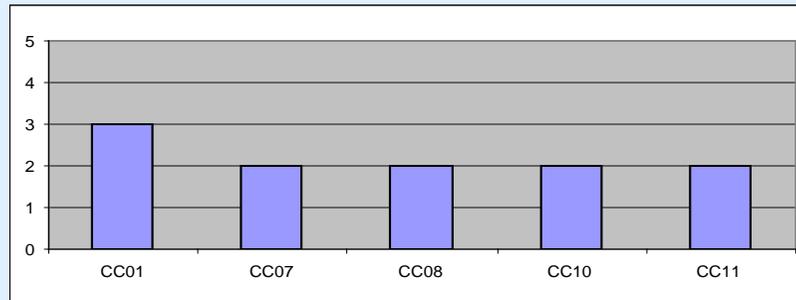
Ocupación:

IIIK02- Técnico Comercial, Económico y de Recursos Humanos

Subgrupo profesional: **IIIK- Mixto de Servicios**

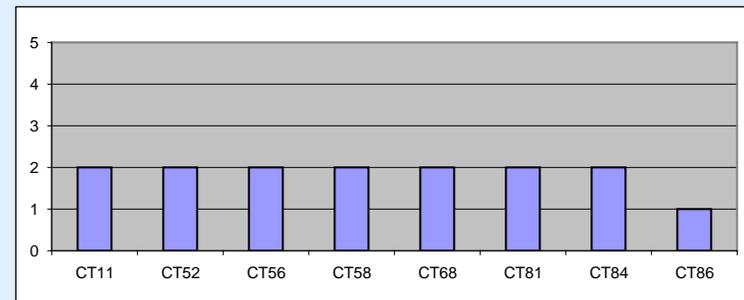
Requisitos

Competencias conductuales		
		Nivel (1-5)
CC01	Capacidad de análisis	3
CC07	Trabajo en equipo	2
CC08	Comunicación interpersonal	2
CC10	Negociación	2
CC11	Sensibilidad hacia el cliente	2



Competencias

Competencias técnicas		
		Nivel (1-5)
CT11	Marketing aeroportuario y explotación de negocios	2
CT52	Ofimática	2
CT56	Contabilidad	2
CT58	Control de gestión	2
CT68	Contratación	2
CT81	Regulación jurídica y relaciones laborales	2
CT84	Gestión y administración de RR.HH.	2
CT86	Sistemas de información de RR.HH.	1



Otros requisitos